

**Руководство по порядку деятельности муниципальных команд
(муниципального координатора, куратора и команды школы)
по реализации проекта адресной методической помощи
общеобразовательным организациям,
имеющим низкие образовательные результаты обучающихся**

Цель и задачи

Цель: Повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами через реализацию адресной методической помощи.

Задачи:

1. Комплексная диагностика факторов, влияющих на качество образования в школах, включенных в программу поддержки.
2. Развитие муниципальных управленческих механизмов управления качеством образования.
3. Разработка и реализация программ, планов (дорожных карт) по реализации мер поддержки ШНОР.
4. Формирование организационных и информационных ресурсов для реализации программ поддержки.
5. Организация консультирования участников региональной программы по вопросам реализации конкретных мероприятий.
6. Реализация программ, планов (дорожных карт), включая мониторинг хода проекта и оценку результативности принимаемых мер.

Муниципальная команда

Для вновь назначенных членов муниципальной команды рекомендуется ознакомиться с методикой адресной помощи ШНОР на сайте ФГБУ ФИОКО

Муниципальный координатор

1. Определяет участников взаимодействия (образовательные организации, профессиональные сообщества, общественные объединения) и механизмы реализации поддержки школ с низкими образовательными результатами (ШНОР), оказывает содействие участникам в проведении мероприятий на муниципальном уровне.
2. Организует стажировки на базе опорных школ, сетевое взаимодействие.
3. Разрабатывает совместно с муниципальной командой муниципальную программу поддержки ШНОР.
4. Осуществляет консультирование участников взаимодействия.
5. Отслеживает этапы реализации деятельности по поддержке ШНОР, проводит оценку эффективности проводимой работы.

6. Координирует текущее и перспективное планирование деятельности по поддержке ШНОР, принимает участие в организации мероприятий по направлениям деятельности.

7. Вносит предложения по повышению эффективности работы участников взаимодействия по поддержке ШНОР.

8. Организует распространение лучших практик, полученных в ходе реализации мероприятий.

9. Взаимодействует с региональным координатором.

Куратор

1. Консультирует руководство курируемой школы при формировании дорожной карты и реализации мероприятий дорожной карты.

2. Анализирует степень актуальности мероприятий по реализации программы профилактики учебной неуспешности.

3. Участвует в реализации программы профилактики учебной неуспешности в курируемой школе.

4. Оценивает качество и результативность предпринимаемых мер на основании анализа документов и рабочих материалов, разработанных школой и в ходе посещения школы.

5. Периодически посещает школу, беседует с администрацией и педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью выявления проблем курируемой школы, анализа и разрешения трудностей, связанных с организацией и реализацией образовательной деятельности.

6. Оказывает содействие в организации стажировок на базе опорной школы, сетевое взаимодействие.

7. Взаимодействует с муниципальным координатором.

Директор ШНОР, заместитель директора

1. Совместно с куратором анализируют рискованные проблемы школы, выявленные в ходе анкетирования участников образовательных отношений, определяют степень их актуальности.

2. При поддержке куратора планируют мероприятия, направленные на устранение рисков, определяют тему для обобщения опыта.

3. Разрабатывают программу профилактики учебной неуспешности.

4. Обеспечивают участия педагогов в реализации запланированных мероприятий.

5. Предоставляют ресурсы для проведения мероприятий.

6. Получают поддержку со стороны других групп пользователей, куратора и муниципального координатора.

Этапы реализации проекта

Этап I:

Определение в муниципального координатора.

Назначение кураторов для сопровождения отобранных образовательных организаций.

- Срок: январь 2025 года.
- Необходимо: утвердить приказ о назначении муниципального координатора, муниципальных кураторов и ознакомить муниципальные команды с регламентом работы и графиком посещений школ кураторами.

Этап II: Определение причин учебной неуспешности обучающихся.

- Срок: до 17 февраля 2025 года.
- Задача: обеспечить объективную диагностику факторов риска учебной неуспешности в ШНОР для формирования плана (дорожной карты) для каждой конкретной школы.

Для ШНОР, впервые включенных в федеральный или региональный перечень, рекомендуется воспользоваться Методикой определения рискованного профиля школ с низкими образовательными результатами, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 22.02.2023 №477.

Этап III: Формирование муниципальной программы поддержки ШНОР, планов (дорожных карт) ШНОР по реализации необходимых мер перехода в эффективный режим работы.

- Срок: до 28 февраля 2025 года.
- Необходимо: определить меры и мероприятия, способствующие повышению образовательных результатов ШНОР, разработать и утвердить муниципальную программу поддержки, планы (дорожные карты) ШНОР.

Примечание: план (дорожная карта) включается в годовой план работы школы. В нем необходимо указать:

- задачи, которые необходимо решить для стабильно высоких образовательных результатов;
- названия мероприятий;
- конкретные сроки реализации;
- показатели, на основании которых будет оцениваться прогресс в достижении поставленных целей;
- ответственных исполнителей мероприятия

Этап IV: Реализация запланированных мер.

- Срок: март-май 2025 года;
- июнь-июль 2025 года;
- сентябрь-ноябрь 2025 года.
- Необходимо: осуществлять мониторинг выполнения запланированных мероприятий, оценку их результативности и корректировку мероприятий при необходимости.

Этап V: Оценка результативности принимаемых мер.

- Срок: ежемесячно.
- Задача: мониторинг реализации проектов и программ муниципального уровня, в которых участвуют ШНОР. Экспертная оценка куратором результативности происходящих в образовательном процессе школы изменений.

Примечание: оценка результативности изменений проводится по результатам функционирования ВСОКО через:

1. Оценку уровня подготовки обучающихся. Оценку образовательных результатов.

2. Опросы различных групп участников образовательного процесса.

3. Экспертную оценку муниципальным координатором, куратором документов и рабочих материалов.

Фотоматериалы должны быть размещены на официальном сайте образовательной организации в разделе «Жизнь школы» (подразделы Новости, Фотогалерея, Видеогалерея, Мероприятия).